

**MATEŘSKÁ ŠKOLA SLATIŇANY, OKRES CHRUDIM**

**ŠVERMOVA 693, 538 21 SLATIŇANY**

# **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY**

Účinnost od: 01. 09. 2018
Závaznost: Provozní řád školní zahrady je závazný pro pedagogické pracovníky, provozní pracovníky školy, pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady.

## **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám. Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky a je vyvěšen ve vstupním vestibulu školy.

Zaměstnanci školy stvrzují seznámení se s tímto řádem svým podpisem u ředitelky školy. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto řádem, se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny vždy na začátku školního roku, případně v průběhu roku při přijetí dítěte do MŠ, u třídní učitelky. Ostatní návštěvníci školní zahrady jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem vždy po příchodu do areálu (vyvěšen na hlavní nástěnce u vchodových dveří do MŠ).

Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

## **II. PODMÍNKY PROVOZU VENKOVNÍ PLOCHY**

Zahrada je rozdělena na dvě části, před budovou malá zahrada, za budovou velká zahrada.

Venkovní hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům školy. Školní zahrada je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky (zaměstnanců) školy. Pro veřejnost je zahrada uzavřena.

Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu školy (viz. Školní řád). Při mimořádných dnech (sportovní, kulturní akci, aj.) a z rozhodnutí ředitelky školy je zpřístupněna i mimo provozní dobu.

## **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

Celý areál je oplocen, zahrada a zahradní domeček se zamykají, oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob, samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady. Vstupní branka a brána v přední části zahrady musí být po celou provozní dobu MŠ zabezpečena před otevřením pomocí bezpečnostní pojistky.

Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným revizím.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná odborná technická kontrola prováděna revizním technikem 1x ročně (revizní protokol).
- Provozní kontroly prováděné školnicí příp. domovníkem 1x měsíčně (zápis o provedení kontroly do protokolu).
- Pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu vybavení školní zahrady prováděné každé ráno školnicí příp. domovníkem, v průběhu hry dětí učitelkami MŠ.
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování na venkovní hrací ploše vždy před vstupem na školní zahradu. A to jak o pohybu v celé ploše, tak i k používání jednotlivých sportovních, výukových a relaxačních prvků. Průběh a četnost poučení jsou zaznamenány do třídní knihy pedagogem, který zajišťuje přímou vzdělávací činnost na školní zahradě.
- V zimním období zajišťují provozní pracovníci odhazení sněhu, v letních měsících půl hodiny před příchodem dětí kropení písku za účelem ochlazení.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a činnosti organizují tak, aby předcházely úrazům.
- Zahrada je uzavřená a učitelky mají přehled o hrajících si dětech. Rozdělí se tak, aby zajistily dohled nad dětmi ve všech částech zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti. Zbytečně děti neorganizují, nechávají jim prostor pro spontánní hru, ale také nabízejí činnosti řízené, a to nejen pro děti ze své třídy.
- Pracovnice školní jídelny zajišťuje donášku a odnášku pití pro děti v době vyšších teplot (zajištění pitného režimu).

#### **IV. PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU**

##### Péče o herní prvky a mobiliář

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář (operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad). Zjištěné závady jsou zapisovány do knihy závad. Zajištění oprav údržbářem školy či externím specializovaným pracovníkem (dle povahy a rozsahu závady). Organizačně zajistí školnice MŠ.

##### Péče o zeleň

Sekání trávy, hrabání a úklid listí, zavlažování trávy a zeleně, kontrola a péče o vysazenou zeleň v zahradě (pletí, zálivka, přihnojování), drobné prořezy keřů a dřevin zajistí domovník.

##### Údržba pískoviště

Kontrola sedacích ploch na pískovišti a stav pískoviště před použitím zajišťují pedagogické pracovnice MŠ, výměna písku dle potřeby zajišťuje školnice a domovník MŠ, přehazování písku v pískovišti 2x ročně zajistí domovník.

### Přenosné nářadí, náčiní a hračky

Vynášení ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí, vyřazení poškozeného nářadí či hraček k opravám, úklid skladu hraček zajišťují učitelky MŠ.

## **V. ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU VENKOVNÍ PLOCHY**

Vzhledem k využití venkovní hrací plochy za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvující mateřskou školu, dohlíží na běžný úklid učitel.

Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a učitelek uklidit veškeré hračky a uložit do prostoru pod uzamčením. Učitelky vedou děti k samostatnému úklidu - motivací a dbají na to, aby bylo před odchodem vše v pořádku.

Učitelky zametou obruby pískoviště a společně s dětmi ho zakryjí plachtou a zkontrolují celkový stav zahrady.

Odpad je skladován v koších upevněných na zábradlích. V případě konání školních akcí, kde se předpokládá vyšší účast lidí, je na odpad využívána popelnice. Likvidaci odpadu zajišťuje domovník.

Součástí zahrady nejsou hygienická zařízení. Děti využívají hygienické zařízení ve škole (v suterénu u jídelny se vstupem ze zahrady).

## **VI. ŠKOLNÍ ZAHRADA JE ROZČLENĚNA NA TYTO ČÁSTI A POBYT DĚTÍ NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ SE ŘÍDÍ TĚMITO PRAVIDLY:**

### **6.1 Přední část zahrady**

Přístřešek na kola - vyhrazené místo pro uložení kol dětí a zaměstnanců (je nutné kolo zamknout vlastním zámekem), uložení kola pro zákonné zástupce je možné pouze na omezenou dobu (doba přivedení a vyzvednutí dítěte v MŠ). Škola nezodpovídá za bezpečnost uložených kol dětí a dospělých.

Jezírko - poučení dětí o funkci pozorovací a relaxační, vstup dětí pouze v doprovodu dospělé osoby. Vstup dítěte s rodičem na vlastní nebezpečí. Neházet nic do vody.

Okrasný záhon s hmyzím hotelem - poučení dětí o funkci pozorovací, pěstitelské a relaxační, neotrhnávat a nelámat zasázené rostliny, nešlapat po rostlinách, po nášlapných kamenech chodit pomalu a potichu, z hmyzího hotelu nevytahovat jeho obsah.

Pružinová houpadla s jedním sedákem – max. 1 sedící dítě, držet se pevně madel.

Pružinové houpadlo se dvěma sedáky – max. 2 sedící děti, držet se pevně madel.

Vyvýšené záhony - poučení dětí o funkci pozorovací a pěstitelské, neběhat mezi záhonky a po vrchní řadě obruby, ze záhonů nevytrhnávat rostliny.

Obruba budovy s kačírkiem - nerozebírat obruby z malých valounů okolo budovy a neházet je do trávy nebo po dětech.

Živý plot, plot – Nelézt za túje, hrozí polámání větví, poranění polámanými větvemi, nelézt na plot, nepřelézat plot, nelézt na branku a otevírat bezpečnostní pojistku (bezpečnostní pojistku mohou otevřít jen dospělí).

## **6.2 Zadní část zahrady**

Hmyzí domečky - poučení dětí o funkci pozorovací, nevytahovat jejich obsah.

Pružinové houpadlo se dvěma sedáky - max. 2 sedící děti, držet se pevně madel.

Domečky - nenosit do domečků písek a kamení, udržovat pořádek.

Tabule - kreslit pouze křídami, křídý uklízet na své místo.

Brouzdaliště - před napuštěním provést řádný úklid - zajistí provozní pracovníci, napouštět po první schod, brouzdaliště mohou využívat děti pouze v plavkách, před vstupem do brouzdaliště projít vstupním bazénkem pro očistu nohou, dbát zvýšené bezpečnosti při procházení vodou, vodu nepít i přesto, že je pitná, neběhat ve vodě, neskákat z okrajů, provést pečlivý úklid stanoviště před odchodem.

Skuzavka - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Sjezd v sedu, neběhat a nešplhat v opačném směru, před sjezdem vyčkat, až bude skluzavka volná. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Kolotoč - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ, využívat v sedě, pevně se držet, slézat z kolotoče až po zastavení.

Kovové průlezky - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Nevěšet se hlavou dolů. Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Xylofon svislý dvoulanový - využívat paličky pouze k jejich účelu.

Multifunkční sestava loď - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Vylézat a slézat jednotlivě, neseskakovat, jednotlivé prvky sestavy překonávat jednotlivě. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Pohyblivý chodník - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Přidržovat se zábradlí, vstupovat na prvek jednotlivě. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Za deště, po

dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Divoké kořeny - chůdy - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Hmatová stezka - pečlivá průprava a poučení dětí o funkci a používání přírodního prvku, chodit pomalu, neodnášet výplně polí.

Broukoviště - pečlivá průprava a poučení dětí o funkci pozorovací, opatrný pohyb, neodnášet nic z hromady.

Rozkvetlá louka - pečlivá průprava a poučení dětí o funkci pozorovací a relaxační, nešlapat.

Vyhlídkový kopec - pečlivá průprava a poučení dětí o bezpečnosti při pozorování okolí, sáňkování a bobování (dodržovat nástupní a sjezdovou stranu), při zdolávání terénu, neběhat z kopce dolů.

Pískoviště 2x - neroznášet písek, neházet písek po ostatních dětech, nehrát si s pískem na obrubě pískoviště.

Ohniště - nerozbírat dlažbu okolo ohniště, nerozebírat dřevo na topení z vymezeného prostoru, manipulovat s ohništěm může pouze pedagog nebo provozní pracovník, při pálení ohně informovat hasiče, zvýšená bezpečnost při pohybu dětí kolem rozdělaného ohně, po skončení pálení oheň uhasit vodou. Po vychladnutí ohniště provede důkladný úklid místa domovník.

Kačírkoviště - neházet kačírek do trávy ani po dětech, neodnášet ho z MŠ.

Motýlí zákoutí 2x - pečlivá průprava a poučení dětí o funkci pozorovací a relaxační, nešlapat po keřích, netrhat květy, větve.

Obruba budovy s kačírkem - nerozebírat obruby z malých valounů okolo budovy, neházet je do trávy a po dětech.

Živý plot, plot – Nelézt za keře, hrozí polámání větví, poranění polámanými větvemi, nelézt na plot, nepřelézat plot.

Chodníky - používají se zejména pro jízdu na koloběžkách, odstrkovadlech vždy za použití přilby, kreslení křídou.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE**

### **7.1 Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:**

- Porušuje tento řád.
- Porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Poškozuje majetek provozovatele.
- Způsobuje nadměrnou hlučnost.
- Zakládá ohně mimo určené ohniště.
- Chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu nebo provozovateli.

Provozovatel má právo požadovat případnou náhradu škody po návštěvníkovi, který ji způsobil.

### **7.2 Provozovatel má povinnost:**

- Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
- Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
- Nedovolit pohyb dětí po školní zahradě bez dohledu dospělých.
- Při pobytu venku dětí mateřské školy zajistit vždy dohled nad dětmi.
- Informovat o stavebních úpravách majitele a pronajímatele pozemku.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ A UŽIVATELŮ ZAHRADY**

### **8.1 Návštěvník má právo**

- Zahradu, vybavení a další určené prostory užívat v souladu s provozním řádem.

### **8.2 Návštěvník je povinen**

- Seznámit se s provozním a návštěvním řádem a bezvýhradně ho dodržovat.
- Šetřit a chránit prostory i vybavení areálu a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit provozovateli – správci.
- Udržovat v čistotě všechny prostory areálu a v případě jejich znečištění je povinen uvést je do původního stavu nebo uhradit náklady na jejich úklid.
- Opustit areál zahrady nejpozději při skončení provozní doby dle provozního řádu.
- Z bezpečnostních důvodů nepoužívat nápoje ve skleněných nádobách.
- Dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do areálu, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí.
- Nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil.

### **8.3 Návštěvníkům v prostorách areálu zahrady není dovoleno**

- Provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat se sportovním vybavením.
- Kouřit, požívat alkohol, užívat omamné a toxické látky, odkládat a vyhazovat odpadky mimo místa k tomu určená a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí.

- Vodit do prostor areálu zahrady zvířata, zejména psy.
- Jezdit v areálu zahrady na kolech, kolečkových bruslích, skateboardu.
- Vjíždět do areálu zahrady motorovými prostředky bez povolení ředitele MŠ.
- Vstupovat na zahradu pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.
- Rozdělovat oheň.
- Poškozovat a přelézat ploty.
- Odnášet majetek školy.

## **IX. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A NÁVŠTĚVNÍKŮ**

Provozovatel neponese odpovědnost za škody vzniklé uživateli nedodržením tohoto řádu a ostatních platných předpisů.

Při hrubém porušení platného návštěvního řádu bude okamžitě informována Policie ČR.

Běžnou údržbu, opravy, úklid a kontroly provádí pověřené osoby.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2018

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Mgr. Eva Tomišková  
ředitelka MŠ